**Duomenų sąrašo PM Mokiniai** **“** **Profesinio mokymo įstaigos duomenys“** **pateikimo ir atsiskaitymo instrukcija**

PM Mokiniai statistinis duomenų sąrašas turi būti atsiskaitytas **iki 2024 m. sausio 31 d**

**Pateikimo į ŠVIS tvarka**

1. Interneto svetainėje [www.svis.smm.lt](http://www.svis.smm.lt) spauskite nuorodą „Statistika registruotiems vartotojams (nauja)“. Toliau svetainės viršuje dešinėje spauskite  ir prisijunkite per el. valdžios vartus.
2. Norėdami pamatyti iš Mokinių registro duomenų formuojamus statistikos duomenų sąrašus **PM mokiniai 2023**:
	1. Kairėje pusėje pasirinkite skiltį  *ŠVIS turinys*;
	2. Eikite į aplanką *Institucijos ataskaitos*, po to – *Profesinis mokymas*;
	3. Spauskite nuorodą **PM mokiniai 2023**;
	4. Pasirinkite savo instituciją ir lango apačioje spauskite *Baigti*.
	5. Atsidarius statistikos duomenų sąrašui, peržiūrėkite ar jame pateikta informacija yra teisinga. Jeigu matote netikslumų, reikia atitinkamai pataisyti Mokinių registro duomenis ir palaukti duomenų atsinaujinimo ŠVIS‘e. Duomenys atnaujinami kiekvieną naktį (korekcijų rezultatus galima matyti tik kitą dieną).
	6. Kai įsitikinsite statistikos duomenų sąrašuose matomų duomenų teisingumu, spauskite . Šią nuorodą matys tik institucijos duomenų tvirtintojo teises turintys naudotojai.

## **Atsiskaitymas ir kontaktai**

1. Patikrintą statistinę formą mokyklos atsakingas darbuotojas patvirtina taip, kaip nurodyta 2 punkto f papunktyje.

2. Jeigu NŠA darbuotojas neras netikslumų patvirtintame statistikos duomenų sąraše – bus laikoma, kad už jį mokykla atsiskaitė. Jeigu bus rasta netikslumų, duomenų patvirtinimas bus atšauktas ir bus prašoma patikslinti statistikos duomenų sąrašo duomenis.